

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования» города Сарова
(МБОУ ЦО)**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом МБОУ ЦО
(протокол от 21.03.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ ЦО
от 22.03.2025 №58п

**Правила
приема на обучение в МБОУ ЦО**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города Сарова (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2024 №544-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 04.03.2025 N 171) (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- постановлением Администрации города Сарова от 19.01.2024 № 62 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Сарова на предоставление муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Сарова Нижегородской области, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Сарова Нижегородской области» (далее – регламент);
- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее – школа, МБОУ ЦО).

1.2. Правила регламентируют прием несовершеннолетних граждан (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего

образования (далее — основная общеобразовательная программа) и дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема (согласно Порядка приема в школу), детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение во 2-4 классы ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Сарова о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.7. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации города Сарова о закрепленной территории (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- 1) на момент начала получения начального общего образования ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или ребенку уже исполнилось 8 лет (при отсутствии разрешения на прием ребенка в школу из Департамента образования);
- 2) отсутствие свободных мест в школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев, но не позже достижения ими 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, или позже достижения ими 8 лет осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.7. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей при личном обращении в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно приложению 1; при предоставлении согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2.

4.2. Образец заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 4.5, 4.7, 4.10.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) – 26(3) Порядка приема в школу:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения

образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. П. 4.7 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.10. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

4.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.15. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется указанным в заявлении о приеме на обучение способом; в случае приема на обучение – согласно приложению 3; в случае отказа в приеме на обучение – согласно приложению 4.

4.17. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.18. Для зачисления в порядке перевода из другой организации или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.19. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.20. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.21. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3 рабочих дней.

4.22. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.24. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов согласно приложению 5. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

4.27. Граждане, представившие в МБОУ ЦО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным п.2.7.1 регламента, заявитель уведомляется по форме согласно приложению 6.

4.28. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.29. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.30. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.31. В случае необходимости внесения изменений в выданные при приеме документы родитель (законный представитель) поступающего оформляет заявление согласно приложению 7.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы,

предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.8. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение в МБОУ ЦО

Директору МБОУ ЦО
(наименование ОО)
О.В. Афанасьевой
(Ф.И.О. руководителя ОО)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего)

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

в _____ класс МБОУ ЦО. Окончил(а) _____ классов _____
(наименование образовательной организации)
(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребенка) _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
(имею/не имею)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной _____ программой _____ реабилитации:
_____ (подтверждаю/не подтверждаю).

При наличии потребности на обучение по адаптированной образовательной программе даю
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по
адаптированной образовательной программе _____.

(Согласен, _____ подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____ (указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка) _____ (указать)

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выпиской из
реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

К заявлению прилагаю:

1	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копию свидетельства о рождении ребенка	
3	Копию документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости)	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры \, усыновленных (удочеренных) детей, детей, чьими опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
9	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Решение прошу направить (выдать) (отметить нужное):

в форме документа на бумажном носителе в Организации при личном обращении;
 в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением;
 в форме сканированной копии документа по адресу электронной почты (указать):

в форме электронного документа подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя в Едином портале, Интернет-портале Нижегородской области.

Дата

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность (наименование) _____
серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____
выдано (кем и когда): _____
либо реквизиты другого документа, подтверждающего полномочия законного представителя
несовершеннолетнего) (постановление об установлении опеки и др.)

в соответствии со статьей 64 Семейного кодекса РФ, статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования» города Сарова** (далее – Оператор), адрес: Нижегородская область, г. Саров, ул. Куйбышева, д.1, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, с целью оказания муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Сарова Нижегородской области».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения, месяц рождения; дата рождения;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; адрес электронной почты родителей (законных представителей); номер телефона родителей (законных представителей) ребенка; данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; данные документа об установлении опеки или попечительства над ребенком; данные документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии; данные документа, подтверждающего законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан); данные документа, содержащиеся в разрешении комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или старше 8 лет (при необходимости); данные документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, необходимых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до «___» _____ 20__ г.
Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи Оператору письменного заявления.

Подпись лица, дающего согласие _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам приема
на обучение в МБОУ ЦО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова
(МБОУ ЦО)**

607189, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Куйбышева д. 1, тел. (83130) 9-83-34

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме на обучение
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программы общего образования**

Ваше заявление вх. № _____ от _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) рассмотрены.

Принято решение о приеме на обучение в МБОУ ЦО, приказ от
_____ № _____

Директор

О.В.Афанасьева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова
(МБОУ ЦО)**

607189, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Куйбышева д. 1, тел. (83130) 9-83-34

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме на обучение
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программы общего образования**

Ваше заявление вх. № _____ от _____ и прилагаемые к
нему документы (копии) рассмотрены.

Принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ ЦО по следующим
основаниям:

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме на обучение

Директор

О.В. Афанасьева

Приложение 5
к Правилам приема
на обучение в МБОУ ЦО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова
(МБОУ ЦО)**

607189, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Куйбышева д. 1, тел. (83130) 9-83-34

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

от _____ № _____

Уведомление о приеме документов на обучение в МБОУ ЦО

Уважаемый заявитель!

Ваше заявление о приеме на обучение в МБОУ ЦО Вашего сына/дочери зарегистрировано
« ____ » _____ г. под номером _____

Перечень представленных Вами при приеме документов:

№	Наименование документа	Отметка о приёме
1	Заявление	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).	
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение.	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
9	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (на ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Правилам приема
на обучение в МБОУ ЦО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова
(МБОУ ЦО)**

607189, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Куйбышева д. 1, тел. (83130) 9-83-34

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов на обучение
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программы общего образования**

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в приеме документов на обучение в МБОУ ЦО по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Директор

О.В. Афанасьева

**Заявление родителей (законных представителей) поступающего
о внесении изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы**

Директору МБОУ ЦО
(наименование ОО)
О.В. Афанасьевой
(Ф.И.О. руководителя ОО)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в выданные в результате предоставления Услуги документы:

в связи с _____

Решение прошу направить (отметить нужное):

- в форме документа на бумажном носителе в Организации при личном обращении;
- в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением;
- в форме сканированной копии документа по адресу электронной почты (указать):

_____;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя в Едином портале, Интернет-портале Нижегородской области.

Дата _____

_____ / _____

_____ / _____

Подписи родителей (законных представителей) с расшифровкой