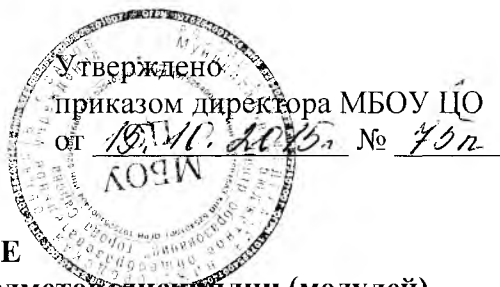


Рассмотрено  
на совете Учреждения  
протокол от 14.10.2015 № 17



## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» п. 2.7 ст. 32.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень (среднего общего образования) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

### **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса»;

- годы, на которые составлена рабочая программа;

- обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ ЦО» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом), дата, номер протокола;

2.1.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

- указания планируемых результатов на базовом уровне к каждому разделу учебной программы;

- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио).

- 2.1.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;

- раздел учебной программы по предмету;

- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- основные виды учебной деятельности.

2.1.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;

- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые образовательные ресурсы;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия;

- музыкальные инструменты;

- натуральный фонд.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее - Учреждение).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.