

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования» города Сарова  
(МБОУ ЦО)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2023 № 1,

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
протокол от 02.09.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 04.09.2023 № 323п

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования» города Сарова (МБОУ ЦО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЦО, их переходов в следующий класс (уровень) по итогам учебного года, освоение общеобразовательной программы уровня образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы уровня начального общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план и учебный план обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому.
- 1.5. Также подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации образовательные результаты внеурочной деятельности обучающихся, их индивидуальные образовательные достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности, в иных видах педагогически сопровождаемой работы, осуществляемой обучающимися в формах, отличных от классно-урочной.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с их должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ЦО.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы и публикуются на официальном сайте Школы в обобщенном обезличенном виде в соответствующем порядке с соблюдением

положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение разрабатывается/принимается Педагогическим советом Школы, согласуется с Советом учреждения и вводится в действие приказом директора Школы.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в соответствующем порядке.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Цель текущего контроля образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемому результату образовательной программы;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам, по направлениям развития личности, предусмотренным образовательной программой;

- по учебным четвертям/полугодиям.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7.1. Поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы уровня образования, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7.2. По учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- осмысленное чтение;
- задание на основе текста;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;

2) проекты;

3) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

4) наблюдения;

5) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов по физической культуре;

6) зачет.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8.2. при изучении курса ОРКСЭ в 4 классах в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок;

2.8.3. во 2-4 классах осуществляется по пятибалльной системе отметками «1», «2», «3», «4», «5».

2.8.4. результаты текущего контроля в форме письменных работ (домашние, проверочные, практические, контрольные; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты и т.п.) выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в соответствии с Правилами ведения и проверки тетрадей и письменных работ в МБОУ ЦО.

2.8.5. результаты текущего контроля в форме устного ответа выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в день проведения урока;

2.8.6. результаты текущего контроля в форме творческой работы, реферата, доклада, проведения и защиты проекта и т.п. выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) к следующему уроку и заносятся обучающимся в портфолио;

2.8.7. результаты текущего контроля в форме тестирования, с использованием электронных систем и иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся, выставляются учителем в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в день проведения урока.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Проведение текущего контроля допускается не менее, чем через 2 занятия по предмету после длительного (не менее 7 дней) пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, соревнования, олимпиады и т.п.); при согласии обучающегося и родителей текущий контроль может проводиться и ранее.

2.14. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля в форме письменных работ (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание) обучающийся выполняет работу повторно при наличии работы над ошибками в срок не позднее 7 дней с даты проведения работы.

2.15. Дату выполнения повторных работ (1 раз в неделю, однократно для каждой работы) назначает учитель. Повторные работы выполняются в образовательной организации, в присутствии учителя.

Результат фиксируется в электронном журнале.

2.16. Отметка за повторную работу ставится в отдельную графу. Неудовлетворительная первоначальная отметка сохраняется. В случае повторного неудовлетворительного результата отметка фиксируется в электронном журнале в «Комментарии к отметке».

2.17. Отметки за контрольный диктант (контрольное списывание) и грамматическое задание ставятся в отдельные графы.

2.18. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля в форме письменных работ (самостоятельная, проверочная работа, тест и т.п.) и устных ответов обучающийся по желанию выполняет дополнительную работу по изучаемой теме в срок не позднее 7 дней с даты проведения работы. Вид работы для получения такой отметки определяется учителем индивидуально. Результат обозначается в электронном журнале с пометкой «Комментарий к отметке». В случае повторного неудовлетворительного результата отметка фиксируется в электронном журнале только в «Комментарии к отметке».

2.19. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие: учитель выставляет отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти/полугодия во 2-4 классах согласно «Средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся МБОУ ЦО при использовании электронной системы учета успеваемости» (Приложение).

2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия по предмету не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1-2 часов в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю; в противном случае обучающийся является неаттестованным по предмету (предметам) и обязан пройти аттестацию по темам в соответствии с рабочей программой предмета и графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями;

2.22. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине, либо по заявлению родителей от 50% учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями;

2.23. Обучающимся, пропустившим две трети и более учебного времени четверти, полугодия по болезни (наличие медицинской справки обязательно), учитель проводит консультации по пропущенным темам для сдачи задолженности учеником по индивидуальному графику, согласованному администрацией Школы с родителями;

2.24. Обучающийся, не получивший достаточного количества отметок ввиду пропуска занятий по неуважительным причинам, является условно допущенным к аттестации и допускается к сдаче только комиссией в сроки, установленные распоряжением администрации Школы.

2.25. Результаты текущего контроля учебной деятельности фиксируются в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения и проверки тетрадей и письменных работ и п.2.8. настоящего Положения. Результаты текущего контроля внеурочной деятельности фиксируются в журнале учета внеурочной деятельности классным руководителем.

2.26. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных планом индивидуального обучения.

2.27. Учителя-предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся. Стартовая диагностика**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, фактов пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится ежегодно:

1) в отношении учащихся 1-4 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебный план основной общеобразовательной программы учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора;

5) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения.

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельную графу, следующую после четвертных отметок, подписывается «Промежуточная аттестация».

3.5. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится по итогам года в соответствии с безотметочной системой оценивания, на основании анализа достижения предметных, метапредметных результатов, с учетом уровня достижения личностных результатов.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». При осуществлении обучения без фиксации достижений учащихся в виде отметок (обучение в 1 классе, изучение курса ОРКСЭ) результатом промежуточной аттестации является наличие итоговой работы.

3.7. Годовая отметка во 2-4-х классах по учебным курсам, предметам, дисциплинам выставляется обучающимся как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию.

3.8. На уровне начального общего образования в апреле проводятся комплексные работы, которые определяют уровень достижения метапредметных результатов. В сентябре 1 класса в целях определения сформированности у обучающихся предпосылок к учебной деятельности проводится стартовая диагностика.

3.9. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.9.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.9.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.10. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта

Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации проведения ВПР в Учреждении.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что и какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПР выставляет значение «Тема не пройдена». При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.11. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.12. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.12.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки «2» («неудовлетворительно») или получение отметки в виде «зачтено», (при безотметочном обучении) по всем учебным предметам, курсам, модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.12.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо»), и (или) «не зачтено» (при безотметочном обучении) по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение при отсутствии уважительных причин промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы, признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд и пр.);



- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.14. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования(перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3.15. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.16. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.18. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

3.19. Для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения и заявления от родителей (законных представителей), аттестация проводится в резервные дни не позднее 2-х недель после выхода в Школу.

3.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей), но не позднее 2-х недель после выхода обучающегося в школу.

3.21. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник).

3.22. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.23. Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются соответствующим учебным планом.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

3.25. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, годовая промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится на основе результатов четвертных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия. Округление результата проводится как среднее арифметическое четвертных отметок. Таким образом, итог годовой промежуточной аттестации равен годовой отметке по предмету.

3.26. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.27. Оценке подлежат личностные и метапредметные результаты внеурочной деятельности обучающегося. Оценка личностных образовательных результатов обучающихся носит неперсонифицированный характер.

3.28. Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ строится на приоритете динамики индивидуальных достижений.

#### **4. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования)**

4.1. В соответствии со ст.17 Федерального закона и п.23 Устава Школы образование может быть получено вне Школы (в форме семейного образования).

4.2. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий учителя-предметника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 4 Федерального закона промежуточной итоговой аттестации в Школе.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной итоговой

аттестации в Школе и распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной итоговой аттестации (ч. 1 ст. 53 ФЗ).

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.

4.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану определяются настоящим Положением.

4.11. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе письменных контрольных работ, устных собеседований, форма и содержание которых определяется учителем-предметником, который закреплен за учащимся, получающим образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану.

4.12. Школа обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

4.13. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.14. Работы в рамках прохождения промежуточной аттестации выполняются в очном формате в помещении образовательной организации. Результат фиксируется в протоколе (Приложение 7).

4.15. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации (Приложение 8). В случае неудовлетворительных результатов аттестации уведомляет в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. (Приложение 1). Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.16. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются.

4.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти аттестацию повторно. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

4.18. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода

обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.4 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике).

5.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

5.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

- 5.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.
- 5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
  - 1) оставляются на повторный год обучения;
  - 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся при использовании электронной системы учета успеваемости**

### **1. Общие положения**

1.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учащихся в четвертях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

1.2. Средневзвешенная система оценки вводится во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их образовательных достижений, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

### **2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений**

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, домашние работы и т.д.). (Приложения 9 и 10).

2.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и их родителей через Электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

2.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой (четвертной, полугодовой, годовой) отметки (Приложение 11). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

2.4. Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доступна ученикам и родителям для ознакомления.

2.5. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год в форме комплексной работы, письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект.

Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым обучающимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются руководителем методического объединения в зависимости от темы и цели проверки, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 9

Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей, др. виды работ) имеет свой собственный вес (коэффициент К), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения коэффициента от 1 до 5.

Средневзвешенный балл – аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

Формула для расчета средневзвешенного балла: Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок и их веса) / (сумма весов этих оценок)

Предположим, что вес оценки за контрольную работу – 5 баллов, а вес оценки за ответ на уроке - 2 балла.

1. Пример подсчета:

«5» и «4» за контрольную работу, «3» за ответ на уроке.

Средневзвешенный балл =  $(5*5+4*5+3*2)/(5+5+2) = 4,25$ . Средний балл = 4

2. Пример подсчета:

«3» и «4» за контрольную работу, «5» за ответ на уроке.

Средневзвешенный балл =  $(3*5+4*5+5*2)/(5+5+2) = 3,75$ . Средний балл = 4

Таким образом, средневзвешенный балл дает объективную оценку знаний ученика с учетом того, за какой тип работы поставлена оценка.

Приложение 10

## Критерии оценивания по учебным дисциплинам начального общего образования

### Английский язык

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Домашнее задание	ДЗ	1
Лексико-грамматический тест	ЛГТ	1
Лексический диктант	ЛД	1
Диагностическая работа	ДР	3
Аудирование	АУД	1
Техника чтения	Тчтен	1
Чтение с извлечением полной информацией	Чтполн	1
Монологическая речь	Монол	1
Диалогическая речь	Диалог	1
Работа на уроке	РУ	1
Тренировочные упражнения по грамматике	ТУГ	1
Контрольная работа. Аудирование	КРА	3
Контрольная работа. Лексико-грамматический тест	КРЛТ	3
Контрольная работа. Письменная речь.	КРП	3
Контрольная работа. Монологическая речь	КРМ	3
Контрольная работа. Чтение	КРЧ	3
Контрольная работа. Диалогическая речь	КРД	3
Работа на уроке	РНУ	1

### Математика

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Самостоятельная проверочная работа	СПР	2
Итоговая контрольная работа	ИКР	3
Тест	Т	2
Работа на уроке	РНУ	1
Контрольная работа	КР	2
Домашняя работа	ДР	1
Математический диктант	МД	2

Всероссийская проверочная работа	ВПР	3
----------------------------------	-----	---

### **Русский язык**

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Словарный диктант	СД	2
Изложение	И	2
Домашняя работа	ДР	1
Устный ответ	УО	1
Тест	Т	2
Контрольное списывание	КС	2
Работа на уроке	РНУ	1
Диктант с грамматическим заданием	ДГЗ	3
Комплексная диагностическая работа	КДР	3
Итоговая контрольная работа	ИКР	3
Сочинение	С	2
Всероссийская проверочная работа	ВПР	3
Самостоятельная работа	СР	2

### **Окружающий мир**

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Защита проекта	ЗП	2
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Практическая работа	ПР	1
Итоговый тест	ИТ	3
Работа на уроке	РНУ	1
Всероссийская проверочная работа	ВПР	3

### **Литературное чтение**

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Комплексная работа с текстом	КРТ	3
Наизусть	НЗ	1
Работа на уроке	РНУ	1

### **Музыка, изобразительное искусство, технология**

Название формы контроля (ФК)	Краткое название ФК	Вес ФК
Тест	Т	2
Домашняя работа	ДР	1
Творческая работа	ТР	3
Исполнение наизусть	НЗ	1
Защита проекта	ЗП	2
Работа на уроке	РНУ	1



**Выставление итоговых (четвертных и годовых) отметок.**

Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

Балл	Отметка
ниже 2,49	«2»
от 2,5 до 3,49	«3»
от 3,5 до 4,49	«4»
от 4,5 до 5	«5»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)

ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186  
Тел./факс (83130) 9-83-34

E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>

ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся \_\_\_\_\_ класса/, осваивающий образовательную программу в форме \_\_, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году.

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности* *отметка (расшифровка отметки)*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности* *отметка (расшифровка отметки)*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЦО (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя  
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)**

ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186

Тел./факс (83130) 9-83-34

E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>

ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, учащийся класса/ осваивающий образовательную программу в форме \_\_\_\_\_ проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_ класса 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя  
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)**

ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186

Тел./факс (83130) 9-83-34

E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>

ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

Протокол ликвидации академической задолженности по  
промежуточной аттестации

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат <sup>1</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ответственный учитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности; при безотметочном обучении..

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)**

ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186  
Тел./факс (83130) 9-83-34

E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>

ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса/ осваивающий  
образовательную программу в форме \_\_\_\_\_

ликвидировал(и) академическую задолженность за курс \_\_\_ класса 20 \_\_\_\_ -20

\_\_\_\_ учебного года. Результат:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*

*отметка (расшифровка отметки)*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*

*отметка (расшифровка отметки)*

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*

*отметка (расшифровка отметки)*

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя  
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)**

ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186

Тел./факс (83130) 9-83-34

E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>

ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, учащийся класса/ осваивающий образовательную  
программу в форме \_\_\_\_\_ не ликвидировал(и) академическую задолженность за  
курс \_\_\_ класса 20\_\_\_ - 20\_ учебного года. Результат:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ;  | _____ ;                              |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ;  | _____ ;                              |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ;  | _____ ;                              |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя  
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению

ПРОТОКОЛ  
ликвидации академической задолженности по  
промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат <sup>2</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель \_\_\_\_\_  
комиссии (должность) (подпись) (ФИО)

Члены \_\_\_\_\_  
комиссии (должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

<sup>2</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности; при безотметочном обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации экстернов \_\_\_\_/  
 \_\_\_\_\_ учебном году

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат <sup>3</sup>	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

<sup>3</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности, при безотметочном обучении.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» города Сарова  
(МБОУ ЦО)**  
ул. Куйбышева, д.1, г. Саров, Нижегородская обл., 607186  
Тел./факс (83130) 9-83-34  
E-mail: [s\\_sar@mail.52gov.ru](mailto:s_sar@mail.52gov.ru), <https://centr-obr.wixsite.com/home>  
ОКПО 81303165, ОГРН 1075254001404 ИНН/КПП 5254081683/525401001

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебном году

МБОУ ЦО за курс \_\_\_\_\_ класса по учебным предметам, курсам  
образовательной программы начального общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор \_\_\_\_\_ О.В.  
Афанасьева

подпись

МП