

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 года № 1



**Положение
о логопедической службе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования» города Сарова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе МБОУ ЦО (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2005г. №49 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (Ястребова А.В., Бессонова Т.П. «Учителю о детях с недостатками речи» М.,1996);

- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998г № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедической службы как коррекционного подразделения общеобразовательного учреждения.

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Цель логопедической службы – оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – формированию жизнеспособной личности.

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) и с их письменного согласия, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основными направлениями деятельности учителя - логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое;
- исследовательско-аналитическое.

2.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи обучающихся; сборе и анализе анамнестических данных; психолого-педагогическом изучении детей; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; определении прогноза речевого развития и коррекции; комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных; составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу и рабочих программ; составлении расписания занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на

фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых, подгрупповых логопедических занятий согласно расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

2.4. Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом; охране нервно-психического здоровья детей; адаптации детей к школе, созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На коррекционно-развивающих занятиях учитель-логопед применяет психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

2.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов образовательной организации и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, в учебное и вне учебное время. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения, доклады на педагогических советах образовательной организации, школьных и районных заседаниях методических объединений; родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей (законных представителей) и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы, школьный сайт и др.

2.6. Организационно-методическая деятельность логопедической службы направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся, повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

2.7. Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические,

практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

2.8. Исследовательско – аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В группы для получения логопедической помощи с согласия родителей (законных представителей), (заявления) зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК. Также зачисляются обучающиеся, которые имеют высокий риск возникновения нарушений речи по результатам диагностики.

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению федерального образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обучающиеся с ОВЗ.

Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

Зачисление обучающихся может проводиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится в начале учебного года не менее 15 календарных дней относительно вновь прибывших младших школьников, и в конце учебного года (не менее 15 календарных дней) относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.

3.3. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, отоларингологом, офтальмологом и др.)

3.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Также выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года, по мере устранения дефектов. (На основании распорядительного акта руководителя МБОУ ЦО.)

Предельная наполняемость групповых занятий:

1. для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2. для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3. для учащихся, имеющих риск возникновения речевых нарушений, выявленных по результатам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ ЦО.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Обучающиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ (в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий);

- для учащихся, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий);

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой организацией.

Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 2-3 раз в неделю;
- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся – 2-3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического занятия определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное 20-40 мин.;
- во 2-4-х классах – групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное 20-45 мин.

3.7. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года. При необходимости, занятия с обучающимися с ОВЗ проводятся по коррекционной программе в период реализации адаптированной основной образовательной программы обучения.

3.8. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.9. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями входит в рабочее время специалиста; учитель-логопед использует его для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя городского методического объединения.

3.10. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- Журнал со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, либо база данных в электронном виде.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором МБОУ ЦО.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
- Рабочая программа.
- Рабочие тетради. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

4. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа отводятся на консультативную работу.

4.4. Нагрузка на ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 25 учащихся в течение учебного года.

4.4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- кассы букв (индивидуальные) (8 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплект «парта-стул» (2 шт.);
- секундомер (1шт.);
- метроном (1шт.);

- магнитофон (1 шт.);
- компьютер (1 шт.).

5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

5.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) образования; ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.