

**Порядок
оказания услуги по организации отдыха и оздоровлению детей в лагере
с дневным пребыванием детей «Дружный»
на базе МБОУ ЦО**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок оказания услуги по организации отдыха и оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием «Дружный» (далее Лагерь) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее МБОУ ЦО) в каникулярный период (далее – Порядок) устанавливает механизм приема и оказания услуги на смену в Лагере на период летних каникул.
- 1.2 Организация отдыха детей в смене Лагеря осуществляется на возмездной основе, путем заключения договора об оказании платных услуг с родителем (законным представителем) ребёнка.
- 1.3 Продолжительность смены Лагеря составляет в период летних каникул не менее 15 рабочих дней.
- 1.4 Организация деятельности смен Лагеря осуществляется в соответствии с Порядком организации платных образовательных услуг МБОУ ЦО и приказом директора.
- 1.5 В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
 - лагерь с дневным пребыванием детей – форма организации отдыха детей в период каникул с организацией их питания.

2. Полномочия образовательной организации

МБОУ ЦО:

- 2.1. Организует прием заявлений от родителей (законных представителей) об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, заключает договоры о предоставлении платных услуг.
- 2.2. Устанавливает количество мест в Лагере.
- 2.2. Утверждает список детей, зачисленных на смену Лагеря.
- 2.3. Планирует организацию деятельности детей в Лагере.
- 2.4. Организует питание детей.

3. Механизм зачисления на смену в Лагерь

- 3.1 Комплектование смены Лагеря осуществляется МБОУ ЦО.
- 3.2 В Лагерь принимаются дети по количеству мест, определенному МБОУ ЦО.
- 3.3 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 11 лет.
- 3.4 При приёме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и МБОУ ЦО заключается договор, которым определяются сроки пребывания ребёнка в Лагерь, права и обязанности сторон по отдыху и оздоровлению ребенка в Лагере.

3.5 Основанием для зачисления ребенка в ДОЛ считается заявление одного из родителей (законных представителей), поданное на имя начальника ДОЛ не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

3.6 Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в Лагерь осуществляется с 1 по 30 апреля текущего года. Если указанные даты приходятся на выходные дни, прием документов начинается и завершается днем ранее, в рабочий день.

3.7 Родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

3.8 Зачисление ребенка на смену Лагеря осуществляется приказом директора МБОУ ЦО не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены Лагеря, после заключения договора с родителем (законным представителем) и подтверждения оплаты смены лагеря.

3.9 Родители (законные представители) детей могут отказаться от предоставленного места на смену Лагеря по семейным обстоятельствам или медицинским показателям до начала смены лагеря. В данном случае родители (законные представители детей) оформляют заявление об отказе в предоставлении услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Лагере на базе МБОУ ЦО.

3.10 Порядок посещения Лагеря оговаривается договором по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием. В случае неприбытия ребенка в любой день лагерной смены или досрочного выбытия до окончания лагерной смены по собственной инициативе или инициативе родителей, а также по причинам, не зависящим от принимающей организации, стоимость пребывания не пересчитывается и возврату не подлежит.

3.11 В случае отсутствия ребенка в лагере по уважительным причинам и извещения начальника Лагеря об уважительности причин отсутствия с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия (медицинская справка о болезни ребенка, направление на обследование), оплата культурно-массовых мероприятий за пропущенные дни засчитывается в счет последующих дней либо возвращается по заявлению родителей (законных представителей).

3.12 Допуск детей в Лагерь согласно списку осуществляет медицинский работник.

4. Информирование населения

4.1 Образовательная организация размещает на информационных стендах МБОУ ЦО информацию с указанием количества свободных мест и объявление о дополнительном приеме заявлений от родителей на зачисление ребенка на смену лагеря.

4.2 Информация о начале приема заявлений на смену Лагеря размещается на официальном сайте МБОУ ЦО не позднее 1 апреля текущего года.