

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2010 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 31.08.2010 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования» города Сарова (МБОУ ЦО)**

1. Общие положения

1.1. В целях решения вопросов, способствующих организации финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Совет Учреждения "Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова» (МБОУ ЦО)" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии:

1.2.1. С Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Уставом МБОУ ЦО.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.1.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждении.

2.1.4. Защита законных прав участников образовательных отношений Учреждения в пределах своей компетенции.

2.1.5. Организация общественного контроля по охране здоровья работников, за безопасными условиями его осуществления.

2.1.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, положений, решений, касающихся деятельности Учреждения;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

рассмотрение по представлению директора Учреждения:

программы развития Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основному и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрения вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярного информирования участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

решение других вопросов, закреплённых за ним настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности и является председателем Совета Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа сотрудников Учреждения не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают директор Учреждения, кооптированные члены.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.2. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Сарова или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.3. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других учреждений.

4.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения оформляет протоколы по форме:

дата проведения и порядковый номер заседания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
приглашенные (Ф.И.О., должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
решение.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.8. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Руководителя.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;

- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормам законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актам.