

### План противопожарных мероприятий МБОУ ЦО на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Установить соответствующий противопожарный режим с изданием приказов	сентябрь, апрель	Директор
2.	Организовать и провести проверку противопожарного состояния МБОУ ЦО	май	Директор, зам.директора по АХЧ
3.	Провести проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, при необходимости доукомплектовать до установленных норм оснащения	май-июнь	Директор, зам.директора по АХЧ
4.	Провести беседы на противопожарную тематику по предупреждению пожаров от детской шалости с огнем	по плану работы	кл. руководители
5.	Организовать и провести обучение работников учреждения по пожарно-техническому минимуму	по особому графику	Директор
6.	Обеспечить проведение практических тренировок по отработке действий по эвакуации людей	не реже 1 раза в квартал	Директор, зам.директора по АХЧ
7.	Проведение совещаний, планерок, инструктажей по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
8.	Проведение учебных тренировок по порядку действий учащихся и персонала в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор, зам.директора по АХЧ
9.	Обновление информационных стендов по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
10.	Издание приказов по вопросам пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор
11.	Проведение отработки плана эвакуации людей из помещений при возникновении пожара	не реже 1 раза в квартал	Директор, зам.директора по АХЧ, кл. руководители
12.	Проведение обхода помещений с целью проверки противопожарного состояния	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
13.	Проверка исправности городского телефона, автоматических средств противопожарной защиты (пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре), наличия оставленных без присмотра включенных в электросеть электроприборов	ежедневно	Дежурный администратор