

**План организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Видякин А.В.
2.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	август	Видякин А.В. Долина И.А.
3.	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда	август	Видякин А.В.
4.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	август	Видякин А.В. Сибилева М.А.
5.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	январь	Видякин А.В. Сибилева М.А.
6.	Составление актов готовности кабинетов информатики	май	Долина И.А. комиссия по ОТ
7.	Проверка ведения журналов инструктажей в кабинетах информатики	декабрь	Долина И.А.
8.	Оформление (обновление) стенда по ТБ и ПБ	декабрь	Долина И.А.
9.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся	в теч. года	Видякин А.В. Еремина Т.А. Долина И.А.
10.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в теч. года	Долина И.А.
11.	Обеспечить кабинеты аптечками	август	медсестра
12.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	июнь декабрь	Видякин А.В. Сибилева М.А.
13.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в теч. года	Видякин А.В. Сибилева М.А. Долина И.А.
14.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	январь	Долина И.А.
15.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в теч. года	Долина И.А.
16.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	январь сентябрь	Долина И.А.
17.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	январь сентябрь	учителя-предметники
18.	Проводить инструктаж с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	в теч. года	Долина И.А.

19.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в теч. года	Долина И.А.
20.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда	октябрь	Видякин А.В. Долина И.А.
21.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	декабрь	Долина И.А.
22.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	в теч. года	Видякин А.В.
23.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	в теч. года	Долина И.А.