

**План
по обеспечению комплексной безопасности МБОУ ЦО
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму			
1.1.	Обновление паспорта комплексной безопасности	Январь, сентябрь	Директор, Долина И.А.
1.2.	Участие в проверке УВД по обеспечению антитеррористической защищенности	август	Директор Долина И.А.
1.3.	Обеспечение круглосуточного дежурства в каникулярный период и праздничные дни (составление графика, выпуск приказа)	В течение года	Администрация
1.4.	Проведение инструктажей персонала по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения террористического акта	Не реже 1 раза в год	Директор Долина И.А.
1.5.	Проведение тренировок по оповещению и действиям сотрудников при угрозе теракта. Составление актов	Не реже 2 раз в год	Директор Долина И.А.
1.6.	Проведение совещаний, инструктажей и планерок с педагогическими работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Директор Еремина Т.А.
1.7.	Обновление материалов на информационном стенде по антитеррору, профилактике экстремизма и информационной безопасности	В течение года	Еремина Т.А.
1.8.	Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности	Постоянно	Классные руководители
1.9.	Организация плановой деятельности совместно с Управление ГО и ЧС	В течение года по отдельному плану	Директор Долина И.А.
1.10.	Разработка и утверждение Плана действий сотрудников по обеспечению безопасности учащихся в чрезвычайных ситуациях	февраль	Директор Долина И.А.
1.11.	Издание приказов по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Директор
2. Обеспечение охраны			
2.1.	Обслуживание «тревожных кнопок»	Постоянно	Директор Долина И.А.
2.2.	Проведение мероприятий по организации инженерно-технической укрепленности ОУ: ремонта ограждений по периметру территорий ОО, модернизации освещения территории ОО, состояния решеток на окнах первых этажей, металлических дверей, запоров	В течение года	Директор Специалисты МБУ ЦЗО
2.3.	Обеспечение мер по усилению пропускного режима в ОО, реализация проекта «Классная карта»	Постоянно	Директор Дежурные МБУ ЦЗО
2.4.	Проведение проверок территорий	Ежедневно	Директор

			Долина И.А.
2.5.	Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОО, осуществление контроля за подвальными и чердачными помещениями зданий ОО	Постоянно	Директор Долина И.А.
3. Обеспечение пожарной безопасности			
3.1.	Проведение совещаний, планерок, инструктажей по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Директор Долина И.А.
3.2.	Проведение учебных тренировок по порядку действий учащихся, воспитанников и персонала в случае возникновения пожара	Не реже 1 раза в квартал	Директор Долина И.А.
3.3.	Выполнение комплекса мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с п. 5.9 подпрограммы 5 муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2014 №4468 (в редакции, утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 27.11.2015 № 3930)	постоянно	Директор Еремина Т.А.
3.4.	Обновление информационных стендов по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Директор Долина И.А.
3.5.	Участие в проверках образовательных учреждений ФГКУ «Специальное управление ФПС № 4 МЧС России»	Май, декабрь По особому графику	Директор Долина И.А.
3.6.	Организация обучения работников по программам пожарно-технического минимума	Не реже 1 раза в 3 года	Директор Долина И.А.
3.7.	Обновление и пересмотр локальных актов и инструкций по вопросам пожарной безопасности	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор Долина И.А.
3.8.	Издание приказов по вопросам пожарной безопасности	По мере необходимости	Директор
3. Обеспечение электробезопасности			
4.1.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности работников, имеющих I группу	Ежегодно по особому графику	Директор Долина И.А. Специалист МБУ ЦЭО
4.2.	Заключение договоров на техническое обслуживание электрических сетей, электрического оборудования зданий; обслуживание пищеvarочного и холодильного оборудования столовых; обслуживание вентустановок	Ежегодно (ежеквартально)	Директор Долина И.А.
5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности			
5.1.	Проведение совещаний, планерок, инструктажей по вопросам охраны труда	В течение года	Директор Долина И.А.
5.2.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раза в 5 лет	Директор Долина И.А.
5.3.	Обновление и пересмотр локальных актов и инструкций по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Директор Долина И.А.
5.4.	Проведение учета и расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Директор
5.5.	Организация обучения руководителя и специалистов по курсу «Охрана труда» в ГОУ «ЦПО СЗН»	1 раз в 3 года	Директор Долина И.А.
5.6.	Предоставление в Нижегородстат статистического отчета по форме № 7-травматизм, сведения о	До 25 января следующего за	Директор

	травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», утвержденные приказом Росстата от 19.06.2013 № 216	истекшим периодом	
5.7.	Обеспечение сотрудников организаций СИЗ на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях связанных с загрязнением»	По особому графику по нормам положенности	Директор Долина И.А.
6. Обеспечение информационной безопасности			
6.1.	Обеспечение контент-фильтрации компьютеров образовательных организаций. Заключение договора, продление лицензии на контент-фильтры.	1 квартал	Директор Сибилева М.А. Долина И.А.
6.2.	Обеспечение контролируемого доступа в сеть Интернет. Ведение журналов.	Постоянно	Директор Сибилева М.А.
6.3.	Оформление тематических информационных стендов	1 квартал	Директор Сибилева М.А. Орлова Е.К.
6.4.	Проведение тематических классных часов	Октябрь	Директор Кл. руководители
7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия			
Нормативно-правовое обеспечение			
7.1.	Издание документации по вопросам санитарного благополучия	В течение года	Директор
Мероприятия, направленные на предупреждение болезней и эпидемий			
7.2.	Мониторинг заболеваемости школьников в осенне-зимний период	Октябрь-март	Директор Еремина Т.А.
7.3.	Реализация мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в рамках Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Ноябрь-декабрь	Директор Еремина Т.А.
7.4.	Организация медицинских осмотров сотрудников	Февраль-апрель	Директор Долина И.А.
7.5.	Организация медицинских осмотров несовершеннолетних учащихся	Сентябрь-октябрь	Директор Еремина Т.А. Кл. руководители
7.6.	Мониторинг соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.)	Август в течение года	Директор Долина И.А.
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий обучения детей			
7.7.	Мониторинг соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013	Август в течение года	Директор Долина И.А.

	г., 24 ноября 2015 г.)		
7.8.	Мониторинг организации питания	Октябрь, май	Директор Еремина Т.А.
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни			
7.9.	Просвещение учащихся, родителей, работников по вопросам сохранения здоровья, в т.ч.: - профилактическая работа по предупреждению алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних; - профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	По плану	Директор Еремина Т.А. Кл. руководители
7.10.	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	Постоянно	Директор Еремина Т.А. Кл. руководители
8. Профилактика детского травматизма			
8.1.	Беседы и инструктажи с учащимися по предупреждению детского травматизма, соблюдение техники безопасности	постоянно	Директор Классные руководители
8.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов травматизма учащихся, включая ДДТТ. Разработка совместно с родителями паспорта дорожной безопасности для учащихся	В течение года сентябрь	Директор Классные руководители Еремина Т.А.
8.3.	Обновление информационных стендов по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма	По мере необходимости	Директор Васянина Т.А.
8.4.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма и соблюдению правил безопасного поведения в различных ситуациях в учащимися перед каникулами	По плану	Директор Васянина Т.А. Кл. руководители