

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

МБОУ ЦО

(протокол от 13.01.2021 № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО



О.В. Афанасьева

18 января 2021 года



**Положение  
об организации питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования» города Сарова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Порядком обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова, утвержденным постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 7128 (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее – МБОУ ЦО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ ЦО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ ЦО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ЦО по вопросам питания, рассматривается и согласовывается на Совете Учреждения МБОУ ЦО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ ЦО.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ ЦО.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

МБОУ ЦО заключает договор в соответствии с действующим законодательством об организации питания обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, заключившей договор на организацию питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический

медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.1. По вопросам организации питания МБОУ ЦО взаимодействует с организацией, заключившей договор на организацию питания, с родителями (законными представителями) обучающихся, с Департаментом образования Администрации г. Сарова, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфра-структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В МБОУ ЦО режим учебных занятий утверждается директором.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ ЦО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ ЦО.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ ЦО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупкой пищевой продукции и сырья занимается организация, с которой заключен договор об организации питания обучающихся МБОУ ЦО.

2.3.3. Для организации питания работники организации, с которой заключен договор на организацию питания, ведут и используют следующие документы:

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- сертификаты соответствия качества продуктов;
- иные документы, необходимые для организации питания.

2.3.4. Для организации питания ответственные работники МБОУ ЦО ведут и используют следующие документы:

- журнал бракеража готовой продукции;
- приказ об ответственных за организацию питания;
- настоящее Положение;
- контракты на организацию питания;
- приказ о дежурстве работников МБОУ ЦО;
- иные документы при необходимости.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ ЦО совместно с классными руководителями и родителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования Администрации г.Сарова сведения о показателях эффективности реализации мероприятий;
- обеспечивает работу Комиссии по контролю за организацией питания МБОУ ЦО.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания в виде завтрака для обучающихся начального общего образования производится на бесплатной основе; предоставление питания в виде обедов производится на добровольной основе за денежные средства родителей/законных представителей. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся начального общего образования прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий.

Горячеепитание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах МБОУ ЦО;

- обучающийся переведен или отчислен из МБОУ ЦО.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ ЦО. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд для обучающихся начального общего образования

(завтрак) осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем до 9.30 ч. дня, предшествующего дню предоставления питания.

3.1.6. Отпуск блюд для обучающихся начального общего образования (обед) осуществляется на основании заказа родителей/законных представителей посредством оплаты питания в буфете, либо через онлайн платформу «Умный Саров» до 9.30 ч. дня, предшествующего дню предоставления питания.

### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции, а также продукции в соответствии с меню на текущий день.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете МБОУ ЦО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфетработает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Администрация МБОУ ЦО, ответственные работники организации, заключившей договор на организацию питания, осуществляют контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся МБОУ ЦО осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся,

предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор МБОУ ЦО:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ ЦО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ ЦО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета МБОУ ЦО, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ ЦО.

### 5.3. Заместитель директора:

- Своевременно в соответствии с действующим законодательством заключает договора на организацию питания обучающихся МБОУ ЦО;
- Обеспечивает контроль за исполнением обязательств согласно заключенному договору;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания в виде завтрака для обучающихся начального общего образования не позднее 09.30 ч. дня, предшествующего дню предоставления питания;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## 6. Контроль организации питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ ЦО.

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью через деятельность Комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ ЦО.

6.3. Порядок проведения деятельности Комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ ЦО предусматривается данным Положением пунктами 6.3.1.- 6.3.3.

6.3.1. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ ЦО, представители родительской общественности, члены Совета Учреждения, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ ЦО ответственного за организацию питания учащихся;

6.3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;

- контроль качества и количества пищи, приготовленной согласно меню блюд;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности:

6.3.3.1 Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ ЦО. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.3.3.2. Комиссия выбирает председателя;

6.3.3.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

6.3.3.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ ЦО, Совет Учреждения и родительские комитеты классов;

6.3.3.5. По итогам года (до 1 апреля) Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта МБОУ ЦО;

6.3.3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

6.3.3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом;

6.3.3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;

6.3.3.9. Протоколы заседания Комиссии хранятся у заместителя директора МБОУ ЦО.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники МБОУ ЦО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Все работники организации, с которой заключен договор на организацию питания обучающихся МБОУ ЦО, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, в соответствии с договором и действующим законодательством.

7.3. Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.