

Положение о «Школе будущего первоклассника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее – ШБП) МБОУ ЦО города Сарова. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является курс по подготовке к обучению в школе детей 6 - 7 лет, функционирующий на платной основе.

1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- Законом РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.4.1.2660-10, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Законом "О защите прав потребителей",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва, "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг государственными муниципальными образовательными учреждениями» от 10.07.2003 N 2994,
- Решением городской Думы от 17.11.2011 № 122/5-ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 10.02.2011 № 07/5-гд «Об утверждении порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова»
- Уставом МБОУ ЦО.

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

2.1. «Школа будущего первоклассника» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для адаптации детей к школьной жизни и дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, развития детей;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;

- пробуждение любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие инициативности и самостоятельности;
- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;
- психологическая подготовка к последующему школьному обучению;
- взаимодействие с семьями детей, посещающих ШБП, по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»

- 3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети 6-7 лет независимо от микрорайона проживания
- 3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей) (Приложение 1) и закрепляется договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2).
- 3.3. Наполняемость группы по подготовке к школе не более 25 человек.
- 3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4. Управление «Школой будущего первоклассника»

- 4.1. Открытие «Школы будущего первоклассника», состав групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.
- 4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора.
- 4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед.
- 4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учителя музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

- 5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочими программами курсов по подготовке детей к обучению в школе.
- 5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ ЦО.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие. Занятия проводятся с использованием игровых приемов, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых.

5.4. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется нормативным сроком освоения рабочей программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ ЦО.

5.5. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях гимназии, соответствующих действующим СанПиН. «Школа будущего первоклассника» работает по расписанию занятий по адресам: ул. Куйбышева, 34; Куйбышева, 1.

5.6. Продолжительность одного занятия в «Школе будущего первоклассника» составляет 30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

5.7. Организация горячего питания и медицинское сопровождение детей не предусмотрены.

5.8. Для родителей проводятся за учебный период не менее двух родительских собраний по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

5.9. В «Школе будущего первоклассника» используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

5.10. По желанию родителей в конце обучения проводится собеседование с педагогами, психологом, логопедом с целью определения степени готовности к обучению в школе, получения рекомендаций по дальнейшей работе с ребёнком.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные данным Положением;
- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- посещать родительские собрания;
- своевременно производить оплату занятий;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

Родители (законные представители) детей, посещающих ШБП, вправе:

-обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности, вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;

-получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы подготовки детей к обучению в школе;

6.2. Педагогические работники обязаны:

-организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы подготовки детей к обучению в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;

-проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

-обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.3. Педагогические работники вправе:

-выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения, ориентируясь на возрастные особенности детей;

-планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, посещающих ШБП;

-обращаться к администрации школы за помощью в организации образовательного процесса.

7. Стоимость и порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»

7.1. Обучение в ШБП осуществляется по тарифам, рассчитанным учреждением самостоятельно на основании калькуляции из расчета стоимости одного часа обучения, по согласованию с Департаментом образования Администрации города Сарова.

7.2. Цена за обучение в ШБП рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом материальных и трудовых затрат, необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

7.3. Оплата осуществляется на основании договоров, заключённых между директором учреждения и родителями, которыми регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.4. Оплата за обучение производится в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Администрации г. Саров для зачисления средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

8. Заключительные положения

Претензии и споры, возникающие между потребителями услуги и МБОУ ЦО, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.