

Рассмотрено  
на совете Учреждения  
протокол от 29.08.2019 № 01

Утверждено  
приказом директора МБОУ ЦО  
от 29.08.2019 № 61ап

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города Сарова (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения - орган самоуправления Учреждением, состоящий из двух представительств: представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

### **2. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

2.1. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основному и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение директору Учреждения предложения в части:
  - ✓ распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - ✓ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - ✓ развитие воспитательной работы в Учреждении;
  - ✓ оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не защищенной законодательством Российской Федерации;
  - ✓ рассмотрения вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
  - ✓ регулярного информирования участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности и является его председателем.

2.5. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

2.6. Количество членов Совета Учреждения из числа сотрудников не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

2.7. Остальные места в Совете Учреждения занимают директор Учреждения, кооптированные члены.

2.8. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании сроком на 1 год.

2.10. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год.

2.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения и действует три года.

2.12. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

2.13. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения. В случае его отсутствия, обязанности председателя исполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

2.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

2.15. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.16. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Сарова или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

2.17. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.18. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

2.19. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим персоналом и профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.20. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение принимается открытым голосованием.

2.21. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

2.22. Регламент работы и порядок принятия решений Совета Учреждения определяется самим Советом Учреждения.

2.23. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения участников образовательного процесса.

### **3. Права и ответственность Совета**

3.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

3.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении.

### **4. Документация и отчетность Совета**

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Положение о Совете Учреждения;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета учреждения ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета перед Советом Учреждения, Педагогическим коллективом и родительской общественностью.